



Regens-Wagner-
Stiftungen

Mit Ihnen gestalten wir Zukunft!

Ausbildung zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

- Ausbildungsart: dual
(Ausbildungsbetrieb und Berufsschule)
- Ausbildungsdauer: 2,5 oder 3 Jahre
- Voraussetzungen: mittlere Reife oder
höherer Abschluss bis zum Ausbildungsbeginn

Ansprechpartnerin:

Stefanie Seiler

Direktion der Regens-Wagner-Stiftungen

Erzbischof-Stimpfle-Str. 1

89407 Dillingen

Tel.-Nr. 09071 502-507

stefanie.seiler@regens-wagner.de

Der Beruf Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Kaufleute für Büromanagement initiieren und steuern bürowirtschaftliche Abläufe und Prozesse. Sie bearbeiten personalwirtschaftliche Vorgänge, koordinieren die Auftragsbearbeitung und Beschaffungsvorgänge. Ferner wenden sie Buchungssysteme des Rechnungswesens an und organisieren den reibungslosen, betrieblichen Informations- und Kommunikationsfluss.

Wie sieht die Ausbildung bei Regens Wagner aus?

- Vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeiten in unterschiedlichen Fachabteilungen (z. B. Personal-, Rechnungswesen, Sekretariat)
- Auswahl der individuellen Ausbildungsschwerpunkte nach eigenen Interessen
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Regelmäßiger betrieblicher Unterricht zu übergreifenden Themen
- Austausch mit den anderen Auszubildenden

Was ist für diesen Beruf wichtig?

- Sorgfältige, systematische Arbeitsweise
- Sichere schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Freude an Teamarbeit
- Verantwortungsbewusstsein

Die Vergütung sowie weitere Leistungen erfolgen gemäß den tarifrechtlichen Vereinbarungen der Caritas (AVR).

Weitere Informationen in
unserem Karriereportal:
www.regens-wagner.de/karriere

